



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 244**  
**адміністративної послуги**

**Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</b>  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області</b>
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-81 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b> 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: <a href="mailto:1238upszn@i.ua">1238upszn@i.ua</a>
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b> понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні

4.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
5.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Для взяття на облік для забезпечення путівкою громадянин, віднесений до категорії 1 (особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11 і частина третя статті 12 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу), один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подають:</p> <p>1) <u>для забезпечення громадянина, віднесеного до категорії 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</li> <li>-довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;</li> <li>-копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою);</li> <li>-копію паспорта громадянина України.</li> </ul> <p>У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) <u>додатково подає</u> видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p>2) <u>для забезпечення дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заяву;</li> <li>-довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;</li> <li>-довідку для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою 070/о (у разі наявності);</li> <li>-копію посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою);</li> <li>-копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою), у разі наявності такого у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює;</li> <li>-копію свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю;</li> <li>-копію паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює;</li> <li>-довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб.</li> </ul> <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю</p>

		<p>або особою, яка їх замінює, <u>додатково подається</u> довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p>Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів</p>
6.	<b>Способи отримання результату</b>	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами <b>Примітка:</b> Термін донесення документів – <b>30</b> календарних днів.
9.	<b>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	-Подання документів до заяви не в повному обсязі; -заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
10.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою компенсації / відмова у призначенні компенсації
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 „Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 446 „Про внесення змін до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1035 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”; постанова Кабінету Міністрів України Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку на відповідний рік
12.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань

		соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; наказ Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 43/30611; наказ Міністерства охорони здоров’я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”
13.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення органу, що призначає і виплачує допомогу, може бути оскаржено у судовому порядку .